

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH FUNDACJI „KWIAT LOTOSU”

ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 92 lok. 3, 91-341 Łódź

Spis treści

1. CEL PROCEDURY	2
2. ZAKRES STOSOWANIA	3
3. POJĘCIA I DEFINICJE	3
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA	4
5. STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM	5
5.1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem	5
5.1.1. Zasady rekrutacji i weryfikacji Personelu	5
5.1.2. Zasady postępowania i zachowania niedozwolone wobec małoletnich (relacje personel – dziecko).....	6
5.2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi (relacje dziecko-dziecko).....	8
5.3. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci.....	9
6. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	10
6.1. Obowiązek identyfikowania sytuacji mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka	10
6.2. Podejmowanie interwencji w celu ochrony dziecka	11
6.3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	13
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14
7.1. Postępowanie w przypadku naruszenia Procedury.....	14
7.2. Przegląd i aktualizacja Procedury.....	15
7.3. Dostępność Standardów	15
8. ZAŁĄCZNIKI.....	15
Załącznik nr 1 Oświadczenie personelu o znajomości i zobowiązaniu się do przestrzegania Procedury.....	15
Załącznik nr 2 Oświadczenie kandydata do pracy	15
Załącznik nr 3 Wzór formularza NK-A (Niebieska Karta).....	15

Załącznik nr 4	Standardy Ochrony Małoletnich - wersja dostosowane do potrzeb dzieci 15
Załącznik nr 5	Karta przeglądu aktualności Procedury (wzór).....15
Załącznik nr 6	Rejestr zmian wprowadzonych w procedurze15

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej Procedury jest ustanowienie i zapewnienie stosowania **STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICh przed wszelkimi formami krzywdzenia, w szczególności:**

- ☞ **przemocą fizyczną,**
- ☞ **przemocą psychiczną,**
- ☞ **wykorzystywaniem w tym wykorzystywaniem seksualnym czy**
- ☞ **zaniedbywaniem**

oraz dążenie do sytuacji, w której Personel będzie potrafił zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć właściwe działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Procedura ma także na celu zapewnienie, że małoletni podopieczni Fundacji oraz beneficjenci jej świadczeń otrzymują opiekę i wsparcie w sposób bezpieczny, szanujący ich prawa i godność oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Wdrożenie tej procedury powinno przyczynić się do zapewnienia najwyższych standardów opieki na rzecz dzieci i młodzieży.

Realizacja celów Procedury obejmuje opracowanie, wdrożenie, stosowanie, ustawiczną aktualizację oraz doskonalenie, a także bieżący monitoring stosowania Standardów.

Niniejszą Procedurę tworzą STANDARDY:

STANDARD	Opis standardu
STANDARD I. POLITYKA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacja ustanowiła i wprowadziła Procedurę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. ▪ Procedura dotyczy całego Personelu - Personel przed dopuszczeniem do pracy zobowiązany jest zapoznać się z Procedurą i zobowiązany jest do jej przestrzegania. ▪ W Organizacji wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring stosowania Procedury oraz wsparcie Personelu w procesie podejmowania interwencji. ▪ Procedura określa w szczególności takie zagadnienia jak: zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu oraz bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi, sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji. ▪ Procedura jest opublikowana i promowana wśród całego Personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
STANDARD II. PERSONEL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, w szczególności poprzez weryfikację Personelu w Rejestrze

	<p>Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz w rejestrach karnych; dopuszcza się takżę ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzanie referencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura określa zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi, definiuje zachowania niedozwolone w kontakcie z dzieckiem. ▪ Procedura przedstawia informację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, w tym procedury „Niebieskie Karty”. ▪ Personel podlega szkoleniom, ma wsparcie w osobie Kierownika oraz dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.
<p>STANDARD III. PROCEDURY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura opisuje czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci oraz mechanizmy ich rozpoznawania. ▪ Procedura określa jakie działanie należy podjąć w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka. ▪ Personel dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej).
<p>STANDARD IV. MONITORING</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura podlega okresowym przeglądom weryfikacji. ▪ W razie zaistnienia przesłanek Procedura podlega aktualizacji.

Procedura realizuje obowiązek, o którym mowa w Rozdziale 4b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura ma zastosowanie w **Fundacji „Kwiat Lotosu” z siedzibą w Łodzi (dalej: Fundacja)**, w całym zakresie jej działalności, a do jej stosowania i przestrzegania zobowiązany jest cały Personel.

Stosowanie Procedury obejmuje w szczególności takie obszary, jak:

- ☞ działania prewencyjne chroniące przed zidentyfikowanymi czynnikami ryzyka,
- ☞ identyfikacja czynników ryzyka, na które mogą być narażeni małoletni,
- ☞ ustalenie i stosowanie zasad postępowania w razie stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia przypadków krzywdzenia małoletnich.

3. POJĘCIA I DEFINICJE

- 1) **Dziecko** lub **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, będąca podopiecznym Fundacji lub beneficjentem jej świadczeń, lub pozostająca z nim w jakiegokolwiek innej relacji, chociażby nie była ona bezpośrednia (np. rodzeństwo lub dzieci podopiecznego Fundacji).

- 2) **Zarząd Fundacji** – Zarząd Fundacji „Kwiat Lotosu” uprawniony do reprezentowania Fundacji oraz kierowania jej działalnością zgodnie ze statutem Fundacji.
- 3) **Krzywdzenie** – wszelkie niepożądane formy zachowań wobec dzieci, skutkujące lub mogące skutkować negatywnymi konsekwencjami w sferze fizycznej lub psychicznej dziecka lub narażać ich życie lub zdrowie, w szczególności przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie w tym wykorzystywanie seksualne czy zaniedbywanie.
- 4) **Personel** –każda osoba zatrudniona, świadcząca usługi lub współpracująca z Fundacją, niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy, jeżeli w związku z realizacją swoich obowiązków służbowych ma lub może mieć kontakt z dziećmi (w szczególności pracownicy, zleceniobiorcy, stażyści, wolontariusze etc.).
- 5) **Procedura "Niebieskiej Karty"** – procedura, o której mowa w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, podejmowana w przypadku przemocy domowej.
- 6) **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

1. Za prawidłowe wdrożenie, realizację oraz nadzór nad stosowaniem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji odpowiada bezpośrednio Zarząd Fundacji.
2. Zarząd może powierzyć realizację obowiązków, o których mowa w niniejszym punkcie osobie przez siebie wyznaczonej, zwanej **Pełnomocnikiem ds. Standardów Ochrony Małoletnich**. W takim wypadku, ilekroć niniejsze Standardy mówią o obowiązkach Zarządu Fundacji, są one odpowiednio delegowane i powierzone realizacji przez Pełnomocnika ds. Standardów Ochrony Małoletnich, z wyłączeniem uprawnienia do nadawania, uchylania lub zmiany Standardów, co pozostawia się do wyłącznej kompetencji Zarządu Fundacji, a Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich pełni w tym zakresie wyłączenie funkcję doradczą.
3. Do obowiązków Zarządu Fundacji należy nadzór nad tworzeniem i stosowaniem Standardów, w szczególności:
 - a. przygotowanie Personelu organizacji do stosowania Standardów,
 - b. podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju Standardów i dostosowywania ich do bieżących potrzeb,
 - c. zapewnienie okresowych przeglądów, ocen i niezbędnych aktualizacji Standardów,
 - d. konsultowanie zgłaszanych przez Personel przypadków podejrzenia krzywdzenia dzieci lub zidentyfikowano inne czynniki ryzyka,
 - e. przyjmowanie zgłoszeń Personelu o podejrzeniu krzywdzenia dzieci i podejmowanie stosownych interwencji
 - f. wspieranie rodziny w sytuacji, gdy podejrzewane jest krzywdzenie dziecka, wystąpiła przemoc lub zidentyfikowano inne czynniki ryzyka – w tym poprzez skierowanie jej do instytucji świadczącej taką pomoc,
 - g. nadzór nad prowadzeniem niezbędnej dokumentacji, w tym dokumentacji z podjętych interwencji.
4. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego, naruszenia Standardów lub wystąpienia czynników ryzyka przyjmowane są niezwłocznie przez Zarząd Fundacji, w formie ustnej lub pisemnej.

5. W przypadku zgłoszenia ustnego Zarząd Fundacji sporządza notatkę służbową zawierającą datę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej (jeżeli zostały podane), opis zdarzenia oraz podjęte działania.
6. Zarząd Fundacji realizuje obowiązki przy współpracy i pomocy całego Personelu, w szczególności Personelu, który zidentyfikował i zgłosił czynniki ryzyka.
7. Do stosowania Procedury zobowiązany jest cały Personel realizujący zadania na rzecz Fundacji, który w związku z wykonywanymi obowiązkami ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.
8. Personel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. powstrzymania się od zachowań niedozwolonych wobec dzieci,
 - b. uważności na sytuację dziecka i identyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia,
 - c. w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka inicjowania interwencji poprzez dokonanie zgłoszenia Zarządowi Fundacji oraz podejmowanie interwencji we współpracy z nim,
 - d. dokumentowania okoliczności świadczących o krzywdzeniu dziecka i podjętych działań lub interwencji.
9. Personel zobowiązuje się do znajomości niniejszej Procedury oraz jej przestrzegania składając stosowne oświadczenie, którego wzór określa **Załącznik** do Procedury.

5. STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

5.1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem

5.1.1. Zasady rekrutacji i weryfikacji Personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej lub przed dopuszczeniem na jakiegokolwiek innej podstawie osoby do działalności związanej ze świadczeniem usług na rzecz małoletnich lub z opieką nad nimi, kandydat podlega obowiązkowej weryfikacji (w szczególności pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz weryfikacji, czy nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie) – zgodnie z ust. 2.
2. Weryfikacja następuje łącznie poprzez:

(1) **WERYFIKACJA W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Placówka uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**:

- Rejestrze z dostępem ograniczonym lub
- Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Placówka weryfikuje pracownika samodzielnie, za pośrednictwem rejestru dostępnego na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>, a uzyskane w ten sposób informacje utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.

(2)	WERYFIKACJA W REJESTRZE KARNYM
	<p>Kandydat przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>rozdziale XIX i XXV</u> Kodeksu karnego, - w <u>art. 189a i art. 207</u> Kodeksu karnego oraz - w <u>ustawie</u> z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. <p>Kandydat obcokrajowiec ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli takowej się nie wydaje – informację z rejestru karnego tego państwa.</p> <p><u>Zaświadczenie z właściwego rejestru karnego załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.</u></p>
(3)	PRZYJĘCIE OŚWIADCZENIA O PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA
	<p>Kandydat przedkłada oświadczenie o tym, w jakich państwach zamieszkiwał przez ostatnie 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jeżeli w tym okresie zamieszkiwał poza RP (a w przypadku obcokrajowców – także poza państwem swojego obywatelstwa) jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli takowej się nie wydaje – informację z rejestru karnego tego państwa.</p> <p>Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "<i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i>". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</p> <p><u>Oświadczenie kandydata załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.</u></p>

3. Wzór oświadczenia przyjmowanego od kandydata do pracy na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi określa **Załącznik** do Procedury.
4. W przypadku odnotowania podjęcia próby zatrudnienia lub dopuszczenia do działalności związanej ze świadczeniem usług na rzecz małoletnich lub z opieką nad nimi przez osoby wpisane do rejestrów, o których mowa w ust. 2, okoliczność ta podlega zgłoszeniu właściwym organom ścigania przestępstw na szkodę dzieci.
5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany stanowiska pracy lub zakresu obowiązków przez Personel na stanowisko związane ze świadczeniem usług na rzecz małoletnich lub z opieką nad nimi.

5.1.2. Zasady postępowania i zachowania niedozwolone wobec małoletnich (relacje personel – dziecko)

1. Personel zawsze kieruje się najlepszym interesem małoletniego i stara się chronić jego prawa i godność. W kontaktach z dziećmi zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zasad etyki, do zachowania uczciwości i szacunku.

2. Personel zobowiązany jest do szczególnej ochrony danych osobowych i prywatności małoletnich.
3. Personel powinien dostosować sposób komunikacji do wieku, rozwoju i zdolności zrozumienia małoletniego.
4. Zabronione jest każde zachowanie krzywdzące wobec dzieci, w szczególności:
 - a. *Krzywdzenie fizyczne*, w tym jakiegokolwiek akty agresji fizycznej wobec dziecka, takie jak bicie, szarpanie, popychanie, używanie nieodpowiedniej siły oraz jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej wobec małoletniego.
 - b. *Nadużycia seksualne*, w tym jakiegokolwiek działania o charakterze seksualnym wobec małoletniego, takie jak niewłaściwe dotykanie, nękanie seksualne, zbliżenie się do małoletniego w sposób seksualnie napastliwy, wykorzystywanie seksualne w jakiegokolwiek formie lub jakiegokolwiek inne, chociażby werbalne, nieodpowiednie zachowanie seksualne, w tym flirtowanie lub komentarze o podłożu seksualnym lub nawiązujące do seksualności dziecka.
 - c. *Krzywdzenie emocjonalne*, w tym słowne znęcanie się nad małoletnim, obrażanie, wyśmiewanie, wyzywanie, upokarzanie, ignorowanie jego potrzeb emocjonalnych, izolowanie dziecka od rodziców lub opiekunów, odrzucanie lub ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, w tym brak wsparcia emocjonalnego w trudnych sytuacjach.
 - d. *Niewłaściwe zachowanie i komunikacja*, w tym używanie wulgarnego języka, wyrażanie obraźliwych uwag, lub prowadzenie nieodpowiednich rozmów o charakterze seksualnym wobec lub w obecności małoletniego.
 - e. *Naruszanie prywatności lub poufności*, w tym udostępnianie informacji osobistych bez zgody lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, wykorzystywanie danych lub informacji o małoletnim w celach osobistych lub finansowych korzyści.
 - f. *Każdy rodzaj dyskryminacji* ze względu na wiek, płeć, rasę, religię, orientację seksualną lub jakąkolwiek inną cechę osobistą.
 - g. *Nadużywanie uprawnień lub wykorzystywanie pozycji i władzy zawodowej* do zastraszenia, manipulacji lub wywierania nacisku na małoletniego.
 - h. Proponowanie, umożliwianie lub nakłanianie małoletniego do nielegalnych działań, takich jak używanie wyrobów tytoniowych, zażywanie narkotyków, picie alkoholu lub popełnianie przestępstw.
5. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z prowadzonymi przez Fundację działaniami. Personelowi nie wolno spotykać się z małoletnimi w celach niezwiązanych ze świadczeniem usług przez Fundację i poza godzinami jego pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji Personelu z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, Personel musi uprzednio poinformować o tym Zarząd lub upoważnioną przez niego osobę, a rodzice lub opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Personel jest zobowiązany do monitorowania sytuacji i raportowania Zarządowi Fundacji wszelkich zaobserwowanych incydentów lub nieprawidłowości związanych z relacjami Personel-dziecko.
8. Jeżeli ze strony Personelu doszło do przypadków krzywdzenia dziecka lub innego naruszenia Procedury, które stanowi bezpośrednie zagrożenie dla dobra dziecka, Personel powinien natychmiast podjąć działania mające na celu zabezpieczenie jego bezpieczeństwa i dobrostanu. Osoba, która dopuściła się takiego naruszenia, do

czasu wyjaśnienia sprawy, podlega odsunięciu od czynności zawodowych realizowanych na rzecz dzieci lub w związku z którymi może ona mieć kontakt z dziećmi.

5.2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi (relacje dziecko-dziecko)

1. W Fundacji obowiązują zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko. Fundacja prowadzi działalność pomocową, edukacyjną, terapeutyczną i wspierającą dla kobiet w kryzysie, w tym także małoletnich, przy czym kontakt między dziećmi podczas realizowanych działań ma charakter okazjonalny i krótkotrwały. Pomimo ograniczonego zakresu kontaktów między małoletnimi zaleca się komunikowanie dzieciom zasad, na jakich funkcjonuje przestrzeń wolna od przemocy.
2. W Fundacji ustanawia się następujące zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi (a także pomiędzy dziećmi a rodzicami lub opiekunami innych dzieci):

Tabela: Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

Zasady, jakich powinny przestrzegać dzieci w relacjach między sobą:	Zachowania nieakceptowalne:
<p>Szacunek dla innych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traktuj innych tak, jak sam chcesz być traktowany. • Szanuj prywatność i przestrzeń osobistą innych dzieci. • Nie rób zdjęć ani nie nagrywaj innych bez ich zgody. <p>Pomoc i wsparcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wspieraj kolegów i koleżanki, szczególnie tych, którzy mają trudności. • Bądź gotowy do pomocy innym w potrzebie. <p>Słuchanie i rozmawianie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Słuchaj uważnie, gdy inni mówią. • Wyrażaj swoje myśli i uczucia w sposób spokojny i uprzejmy. <p>Współpraca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działaj zespołowo i współpracuj z innymi dziećmi. • Dzielenie się i wspólne korzystanie z zasobów. <p>Empatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staraj się zrozumieć uczucia i potrzeby innych dzieci. • Okaż współczucie i wsparcie w trudnych sytuacjach. 	<p>Przemoc fizyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uderzanie, popychanie, kopanie czy inne formy agresji fizycznej. <p>Przemoc słowna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyzywanie, obrażanie, wyśmiewanie czy używanie wulgarnych słów. <p>Dokuczanie i prześladowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celowe sprawianie przykrości innym, zarówno fizycznie, jak i psychicznie. • Powtarzające się dręczenie i nękanie. <p>Dyskryminacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykluczanie innych dzieci z aktywności i zajęć ze względu na ich wygląd, pochodzenie, niepełnosprawność czy inne cechy. <p>Niszczenie własności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celowe uszkodzanie rzeczy należących do innych dzieci lub placówki. <p>Kłamstwo i oszustwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celowe wprowadzanie innych w błąd lub oszukiwanie w celu uzyskania korzyści. <p>Ignorowanie zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieprzestrzeganie ustalonych reguł dotyczących korzystania z przestrzeni wspólnych i sprzętu. • Lekceważenie poleceń i wskazówek personelu. <p>Brak szacunku dla odmienności:</p>

- Wyśmiewanie, krytykowanie lub szykanowanie innych dzieci z powodu ich inności.

PAMIĘTAJ!

Jeżeli obawiasz się, doznałeś albo byłeś świadkiem przemocy, w tym doświadczyłeś albo byłeś świadkiem zachowania wskazanego w zasadach bezpiecznych relacji jako niedopuszczalne ze strony członka Personelu innego dziecka, jego opiekuna dziecka lub innej osoby, **masz prawo zgłosić to do zaufanej osoby z naszego Personelu, która podejmie działania, aby udzielić Ci pomocy i wsparcia.**

Każde dziecko i jego rodzice lub opiekunowie zostają zapoznani z zasadami bezpiecznych relacji, które udostępnia się do wiadomości poprzez ich publikację w lokalu Fundacji.

3. W przypadku zorganizowanych zajęć grupowych małoletni znajdują się pod stałym nadzorem Personelu. Personel zobowiązany jest regularnie monitorować interakcje między dziećmi w celu wykrycia ewentualnych problemów lub sytuacji kryzysowych.
4. Personel jest odpowiedzialny za promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez nagradzanie dzieci za dobre postawy, takie jak współpraca, wsparcie i życzliwość wobec rówieśników. Szczególną uwagę zwraca się na wspieranie dzieci w kontekście ich ograniczeń i szczególnych potrzeb opiekuńczych i edukacyjnych.
5. W przypadku zgłoszenia lub zaobserwowania incydentu przemocowego lub nieodpowiedniego zachowania, Personel zobowiązany jest do natychmiastowej interwencji, wyjaśnienia sytuacji i podjęcia działań naprawczych.

5.3. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką ochrony danych osobowych.
2. Fundacja uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Utrwalanie lub upublicznienie przez Personel wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody małoletniego lub jego rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. wizerunek umieszczony zostanie na stronie internetowej Fundacji albo ulotkach informacyjnych, w celach promocyjnych).
4. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez zgody małoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. W celu uzyskania zgody Personel może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do małoletniego lub opiekuna dziecka – bez ich wiedzy i zgody.
5. Personel zobowiązany jest także dbać o to, aby wizerunek dzieci nie był utrwalany przez pozostałych beneficjentów (np. poprzez nagrania smartfonem), zwłaszcza w okolicznościach naruszających intymność małoletniego. W tym celu Personel powinien regularnie monitorować przestrzeń, aby wykryć potencjalne naruszenia, a w przypadku otrzymania informacji naruszeniu ochrony wizerunku dziecka, należy podjąć odpowiednie działania, takie jak zwrócenie się do osoby, która dokonała nagrania o usunięcie materiału oraz poinformowanie rodziców lub opiekunów dziecka.

6. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

6.1. Obowiązek identyfikowania sytuacji mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka

1. Personel jest zobowiązany do uważności i zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym nadużyć fizycznych, emocjonalnych lub seksualnych, jakich mogą one doświadczać w środowisku domowym, środowisku wychowania lub nauczania.

Pamiętaj: do krzywdzenia dziecka może dochodzić zarówno ze strony rodziny i bliskich, jak i ze strony osób trzecich, w tym także innych dzieci.

2. Realizacja obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 powinna następować w szczególności poprzez następujące standardy postępowania:

a. Obserwacja i rozmowa z dzieckiem:

Jeśli Personel podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone, pierwszym krokiem jest subtelna obserwacja i rozmowa z dzieckiem. Personel powinien być delikatny i taktowny, aby nie wystraszyć dziecka. Przykładowe działania to:

- Obserwacja widocznych obrażeń ciała, siniaków, skaleczeń, oparzeń itp.
- Obserwacja niepokojących zmian w zachowaniu, takich jak agresja, izolacja, nadmierna nieśmiałość.
- Pytanie dziecka o jego samopoczucie, czy coś go boli, czy czuje się bezpieczne w domu itp.
- W rozmowie z dzieckiem zaleca się unikanie sugestywnych pytań i pozostawianie mu przestrzeni do wyrażenia swoich uczuć i doświadczeń.

b. Obserwacja i rozmowa z rodzicami, opiekunami lub innymi osobami bliskimi dziecka:

Podejrzewając, że może dochodzić do krzywdzenia dziecka ze strony najbliższych (rodziców, opiekunów), zwróć szczególną uwagę na zachowanie się tych osób, w szczególności na to, jaką postawę prezentują względem dziecka lub w kontaktach z osobami trzecimi, jak zwracają się do dziecka i jak z nim rozmawiają, czy ich wypowiedzi i tłumaczenie sytuacji dziecka jest spójne i logiczne oraz znajduje potwierdzenie w obserwacjach i badaniach.

c. Weryfikacja informacji:

Jeśli istnieją podejrzenia krzywdzenia dziecka, Personel powinien próbować zweryfikować informacje. Przykładowe działania to:

- Podjęcie rozmowy z dzieckiem (rozmowa powinna być przeprowadzona w sposób delikatny, dostosowany do wieku dziecka i jego rozwoju emocjonalnego, w sposób umożliwiający dziecku swobodną wypowiedź)
- Zgromadzenie dodatkowych informacji od innych osób zaufania dla dziecka, takich jak rodzice, opiekunowie, nauczyciele, lub Personel organizacji – jeżeli uzyskanie takich informacji jest możliwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zwrócenie uwagi na spójność między relacjami i obserwacjami.
- Konsultacja obserwacji z innym doświadczonym członkiem Personelu, a jeżeli jest to możliwe, konsultacja z psychologiem.

3. W przypadku uprawdopodobnionego podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka Personel, który ten fakt ujawnił zobowiązany jest, zgłosić ten fakt Zarządowi Fundacji i przy jego wsparciu i współpracy, do podjęcia dalszych działań mających na celu ochronę dziecka przed zagrożeniami, w szczególności podjęcia stosownych interwencji.
4. W kontaktach z dziećmi należy zwracać szczególną uwagę na następujące czynniki ryzyka, które mogą predestynować do występowania różnych form krzywdzenia dziecka:

Tabela: Lista potencjalnych czynników ryzyka i obserwacji, na które należy zwrócić uwagę w kontaktach z dziećmi

Ślady fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Siniaki, rany, siniaki, oparzenia, złamania, siniaki w nietypowych miejscach, które nie są związane z typowymi zabawami dziecięcymi. • Częste obrażenia lub ich powtarzające się nawroty.
Zmiany w zachowaniu	<ul style="list-style-type: none"> • Wycofanie się, lęk, agresja, nieśmiałość lub niespokojność. • Zmiany w nauce, spadki w osiągnięciach szkolnych. • Zmiany w kontakcie społecznym, trudności w nawiązywaniu relacji z rówieśnikami. • Objawy psychosomatyczne, takie jak bóle brzucha lub głowy bez widocznej przyczyny medycznej. • Nieodpowiednie do wieku pobudzenie seksualne.
Zmiany w emocjach	<ul style="list-style-type: none"> • Stany depresji, smutku lub nadmierne wahania nastroju. • Lęk, niepokój, nadmierna agresja. • Zachowania samookaleczające.
Wygląd / Zaniedbanie	<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko jest zaniedbane, nie utrzymuje higieny i czystości. • Dziecko może wydawać się niedostatecznie odżywione, ubrane w zbyt lekkie ubrania w zimie lub brudne. • Niedostateczna opieka i nadzór nad dzieckiem, częste pozostawianie go samo w domu.
Zachowanie rodziców lub opiekunów	<ul style="list-style-type: none"> • Agresja wobec dziecka lub innych członków rodziny Nadmierne karanie, stosowanie przemocy fizycznej lub werbalnej. • Nadmierny nadzór, izolacja dziecka od innych osób. • Nadmierne stresy, problemy psychiczne, nadużywanie substancji psychoaktywnych. • Brak dostępu do opieki medycznej w przypadku poważnych chorób lub obrażeń. • Opóźnienie w reagowaniu na potrzeby zdrowotne dziecka.
Sytuacja życiowa rodziny	<ul style="list-style-type: none"> • Rozstania, rozwody, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania. • Zmiany w rodzinie, takie jak narodziny nowego dziecka, utrata członka rodziny.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Brak regularnego uczęszczania do szkoły. • Brak wsparcia w nauce i rozwijaniu umiejętności. • Brak dbałości o higienę dziecka, powtarzające się infekcje. • Brak dostępu do czystych ubrań i odpowiedniego wyposażenia osobistego.

6.2. Podejmowanie interwencji w celu ochrony dziecka

1. W przypadku **PODEJRZENIA**, że dziecko jest krzywdzone, należy:

- a. Sprawdzić, czy nie ma innych symptomów krzywdzenia.
- b. Zebrać więcej informacji od dziecka i jego rodziców lub opiekunów (w tym poprzez wywiad / rozmowę lub obserwacje).
- c. Monitorować sytuację dziecka przy kolejnych kontaktach z nim, do czasu wykluczenia krzywdzenia.
- d. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do sytuacji dziecka, które uzasadniają potrzebę pogłębionego zbadania jego sytuacji przez jednostki w tym wyspecjalizowane, wówczas należy zgłosić swoje podejrzenia właściwym jednostkom i poprosić je o wsparcie.
- e. O pomoc należy się kierować w szczególności do właściwego miejscowo Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub jednostki policji lub sądu rodzinnego.
- f. W przypadku podjęcia interwencji przez właściwe jednostki, należy współpracować z daną jednostką w celu ochrony dziecka przed krzywdzeniem.
- g. Jeżeli okoliczności stwarzające podejrzenie krzywdzenia powtarzają się, a nie da się ich wytłumaczyć w sposób niebudzący wątpliwości innymi okolicznościami niż przypadki krzywdzenia, zawsze podejmij interwencję zgodnie z pkt 2.

2. W przypadku STWIERDZENIA, że dziecko jest krzywdzone, należy:

- a. Zapewnić dziecku niezbędne bezpieczeństwo – w zależności od okoliczności danej sytuacji.
- b. W razie potrzeby skierować dziecko do innej właściwej placówki, w tym udzielającej świadczeń opieki zdrowotnej.
- c. **Podjąć adekwatną do sytuacji INTERWENCJĘ, w tym:**

Tabela: Rodzaje i przesłanki podjęcia interwencji

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Niebieska Karta
Przesłanki / forma krzywdzenia	Zagrożenie dobra dziecka (występuje, gdy okoliczności, w których znajduje się dziecko, mogą negatywnie wpłynąć na dobro dziecka, czyli na jego rozwój fizyczny, psychiczny lub duchowy – np. rodzice są niewydolni wychowawczo, dziecko jest zaniedbane)	Podejrzenie popełnienia przestępstwa, w tym przestępstwa na tle seksualnym	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka / rodziny	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wypełnienie formularza NK-A
Właściwy organ/adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Gminny / miejski zespół interdyscyplinarny

Podstawa prawna	art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego	Art. 240 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny	Art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
------------------------	---	---	--

- d. W przypadku gdy:
- życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej i pozostawienie dziecka w towarzystwie rodzica lub opiekuna będzie zagrażało jego bezpieczeństwu (życiu lub zdrowiu),
 - dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
- należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112.
- e. W przypadku stwierdzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia ze strony osób trzecich, niebędących rodzicami lub opiekunami, należy powiadomić o tym fakcie rodzica lub opiekuna. Jeżeli dziecko doznaje krzywdzenia ze strony innego dziecka, należy dodatkowo powiadomić rodziców lub opiekunów dziecka krzywdzącego.
- f. Podjęcie jednej z interwencji nie zwalnia z obowiązku podjęcia innej, o ile zachodzą ku niej przesłanki i wymaga tego dobro dziecka. W szczególności wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” nie zwalnia z obowiązku zawiadomienia organów ścigania o sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia małoletnich lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec nich.
- g. **Procedurę "Niebieskiej Karty"** wszczyna się w przypadku powzięcia podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej, poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" (**formularz NK-A**) i przekazanie go miejskiemu zespołowi interdyscyplinarnemu.

*Wzór formularza NK-A określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" – stanowi on **Załącznik** do Procedury.*

- i. Personel realizuje Procedurę "Niebieskiej Karty" zgodnie z zasadą współpracy i przekazuje informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

5. Można WYKLUCZYĆ, że dziecko jest krzywdzone, jeśli (łącznie):

1. Po zebraniu dodatkowych informacji i diagnozie stwierdzono medyczną przyczynę objawów.
2. Dziecko nie prezentuje objawów wskazujących na udział osób trzecich.
3. Nie występują dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka (np. przemoc domowa w rodzinie, procedura Niebieskiej Karty).
4. Wszelkie pozostałe wątpliwości dodatkowo omówiono z Zarządem Fundacji i wyjaśniono.

6.3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Dokumentowaniu podlegają w zależności od okoliczności zdarzenia:

- a. Obserwacje, badania lub inne stwierdzone okoliczności, świadczące o krzywdzeniu dziecka, w tym:
 - każdy incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletnich powinno być dokładnie udokumentowane; jeśli to konieczne – dokumentowaniu podlegają stwierdzone fakty ze wskazaniem źródeł pozyskania wiedzy o nich (np. „w rozmowie stwierdzono...”, „zaobserwowano...” etc.). Dokumentacja powinna zawierać datę, opis incydentu, w tym poczynione ustalenia, osoby zaangażowane oraz wszelkie dostępne dowody;
 - w przypadku incydentów, które wymagają zeznań lub świadectw od świadków, należy sporządzić odpowiednie protokoły lub notatki.
 - jeśli zostanie zgłoszony ustnie incydent, należy go spisać.
- b. Działania lub interwencje podjęte w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia dziecka.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. Postępowanie w przypadku naruszenia Procedury

1. Wszelkie przypadki naruszenia Procedury podlegają zgłoszeniu Zarządowi Fundacji, który niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zobowiązany jest je rozpoznać (przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, zebrać wyjaśnienia, dowody etc.) i potwierdzić lub wykluczyć naruszenie na podstawie dostępnych dowodów i informacji.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia Zarząd Fundacji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu zrozumienia, jak doszło do naruszenia procedury i jakie były jego skutki. Postępowanie powinno uwzględniać w szczególności wyjaśnienia obwinionego, zeznania świadków i dostępne dowody.
3. W toku postępowania należy w szczególności zweryfikować informacje i ustalić, czy naruszenie Procedury jest jednorazowym incydentem czy też ma charakter systemowy.
4. Na podstawie otrzymanych wyników postępowania wyjaśniającego Zarząd Fundacji podejmuje lub zleca odpowiednie działania korygujące, w tym działania dyscyplinarne wobec Personelu, który dopuścił się naruszenia, inicjuje przekształcenie procedur lub wprowadzenie dodatkowych szkoleń i edukacji.
5. Po podjęciu działań korygujących monitoruje się, czy naruszenie Procedury nie występuje ponownie i dokonuje ewentualnych aktualizacji lub poprawek Procedury, aby zapobiec podobnym incydentom w przyszłości. W szczególności Zarząd Fundacji może wdrożyć dodatkowe działania zapobiegawcze, takie jak szkolenia, audyty czy monitoring, aby minimalizować ryzyko przyszłych naruszeń procedur.
6. Jeśli naruszenie Procedury stanowi bezpośrednie zagrożenie dla małoletnich, podejmuje się natychmiastowe działania mające na celu zabezpieczenie ich bezpieczeństwa i dobrostanu. W szczególności osoba, która dopuściła się naruszenia może podlegać odsunięciu od czynności zawodowych realizowanych na rzecz dzieci lub w związku z którymi może ona mieć kontakt z dziećmi.
7. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że naruszenie Procedury może stanowić przestępstwo lub wykroczenie, Zarząd Fundacji zawiadamia właściwe organy powołane do ścigania przestępstw i w granicach określonych przepisami prawa współpracuje z tymi organami na każdym etapie postępowania.
8. W zależności od charakteru i skutków naruszenia Procedury Zarząd Fundacji może wyciągać przewidziane prawem konsekwencje, w tym konsekwencje dyscyplinarne, względem Personelu, który dopuścił się naruszenia.

7.2. Przegląd i aktualizacja Procedury

1. Procedura podlega okresowej ocenie, przeprowadzanej co najmniej raz na dwa lata oraz dodatkowo po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub ze strony Personelu.
2. Ocena przeprowadzana jest w celu zapewnienia dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie okresowych ocen jest Zarząd Fundacji który na podstawie przeprowadzonej oceny dokonuje analizy potrzeb i opracowuje projekt aktualizacji Standardów.
5. Niezależnie od ocen okresowych, wszelkie uwagi i wnioski odnośnie aktualizacji Standardów powinny być na bieżąco zgłaszane Zarządowi Fundacji, który na podstawie ich analizy podejmie stosowne działania.

7.3. Dostępność Standardów

1. Procedura jest dostępna dla całego Personelu Fundacji.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Fundacji oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w lokalu Fundacji.
3. Standardy publikuje się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
4. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, opracowane w sposób przystępny i zrozumiały dla dzieci. Wzór Standardów w wersji dla małoletnich określa **Załącznik** do Procedury.

8. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Oświadczenie personelu o znajomości i zobowiązaniu się do przestrzegania Procedury
- Załącznik nr 2 Oświadczenie kandydata do pracy
- Załącznik nr 3 Wzór formularza NK-A (Niebieska Karta)
- Załącznik nr 4 Standardy Ochrony Małoletnich - wersja dostosowane do potrzeb dzieci
- Załącznik nr 5 Karta przeglądu aktualności Procedury (*wzór*)
- Załącznik nr 6 Rejestr zmian wprowadzonych w procedurze

Oświadczenie
do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

W związku z procesem rekrutacji na stanowisko w Fundacji „Kwiat Lotosu” w celu wypełnienia obowiązków ciążących na kandydacie do pracy oraz jej organizatorze, a wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – dalej: Ustawa, składam następujące oświadczenia:

I.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 Ustawy wskazuję dane osobowe niezbędne do weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze):

Imię / imiona:		Nazwisko:	
PESEL:		Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:		Nazwisko rodowe:	
Imię ojca:		Imię matki:	

II.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 3 Ustawy w załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

III.

Na podstawie art. 21 ust. 1 oraz 4, 5, 7 i 8 Ustawy oświadczam, że:

(1) Posiadam [] / Nie posiadam []¹ obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, i jest nim obywatelstwo państwa

(2) W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

• **Państwo 1:**

.....
(nazwa państwa, okres zamieszkania)

• **Państwo 2:**

.....
(nazwa państwa, okres zamieszkania)

¹ Zaznaczyć prawidłowe

• **Państwo 3:**

.....
(nazwa państwa, okres zamieszkania)

(3) Do niniejszego oświadczenia dołączam pochodzące z państw o których mowa w pkt (1) i (2) informacje uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacje z rejestru karnego tego państwa – z zastrzeżeniem pkt (4).

(4) Państwo/-a

....., nie przewiduje sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o których mowa w pkt (3) w związku z czym oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że:

- *Wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie w niniejszym oświadczeniu. Dane będą przetwarzane przez Administratora do celów związanych z realizacją obowiązku, o którym mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).*
- *Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do nawiązania stosunku pracy lub dopuszczenia do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Brak podania danych uniemożliwi weryfikację kandydata i nawiązanie stosunku pracy lub dopuszczenie do innej działalności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.*
- *Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian oraz przyjmuję na siebie odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu braku lub nienależytej realizacji niniejszego zobowiązania.*

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... miejsowość i data podpis
----------------------------	-----------------

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji „Kwiat Lotosu”

Wzór formularza NK-A (Niebieska Karta)

- wzór-

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Informator dla dzieci

Cześć!

Jesteśmy tutaj, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo i ochronę podczas korzystania ze świadczeń i wsparcia w naszej Fundacji. W tym celu wdrożyliśmy i stosujemy STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM. Chcemy, abyś znał swoje prawa i wiedział, jak możemy Ci pomóc. Oto kilka ważnych informacji o tym, czego możesz oczekiwać:

Zasady bezpieczeństwa:

- W naszej Fundacji obowiązują zasady bezpieczeństwa, które mają chronić Cię przed krzywdzeniem, a także nakazują naszemu personelowi odpowiednio reagować, jeżeli zobaczymy, że doznajesz krzywdy w innym miejscu lub od innych osób.
- Nasz Personel jest odpowiednio przeszkolony i umie odpowiednio zareagować, jeżeli zobaczy, że dzieje Ci się krzywda.
- Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi w możliwy sposób sprawdzamy nasz personel – nie dopuszczamy do pracy osób, co do których mamy wątpliwości czy spełnią nasze standardy.
- Jeśli czujesz się zagrożony lub ktoś Cię krzywdzi, powiedz o tym personelowi medycznemu, rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie dorosłej, której ufasz.

- **Masz prawo do bezpieczeństwa** - Nikt nie może Cię krzywdzić ani stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej. W Fundacji dbamy o to, aby każdy małoletni czuł się bezpiecznie i był traktowany z szacunkiem.
- **Masz prawo do szacunku i życzliwości** - Pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Fundacji powinni traktować Cię z życzliwością, cierpliwością i szacunkiem. Nikt nie może Cię wyśmiewać, poniżać, zawstydząć ani obrażać.
- **Masz prawo do informacji** - Masz prawo wiedzieć, dlaczego bierzesz udział w zajęciach, spotkaniach lub innych działaniach Fundacji. Możesz zadawać pytania i otrzymywać odpowiedzi dostosowane do Twojego wieku.
- **Masz prawo wyrażać swoje zdanie** - Możesz mówić o swoich potrzebach, uczuciach i obawach. Twoje zdanie jest dla nas ważne i będziemy Cię wysłuchiwać.
- **Masz prawo do prywatności** - Szanujemy Twoją prywatność. Informacje dotyczące Ciebie nie będą przekazywane osobom nieuprawnionym. Twój wizerunek może być utrwalany i publikowany wyłącznie zgodnie z obowiązującymi zasadami i po uzyskaniu wymaganych zgód.
- **Masz prawo do wsparcia** - Jeżeli coś Cię martwi, czujesz się smutny, zagrożony lub ktoś Cię skrzywdził, możesz zwrócić się o pomoc do pracownika, współpracownika lub wolontariusza Fundacji.
- **Masz prawo zgłosić niewłaściwe zachowanie** - Jeżeli ktoś zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który Cię niepokoi, sprawia Ci przykrość lub powoduje, że czujesz się niebezpiecznie, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej albo przedstawicielowi Fundacji.
- **Masz prawo do równego traktowania** - Nikt nie może Cię gorzej traktować ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, sytuację rodzinną, wyznanie lub jakąkolwiek inną cechę.

Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skorzystać z pomocy:

- **Personelu Fundacji** – Możesz zgłosić się do nich zawsze, jeżeli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone lub czujesz się zagrożony.
- **Psychologa** – to osoba, która może Ci pomóc, jeśli czujesz się smutny, zły, masz złe myśli lub inne problemy. Możesz poszukać go w placówkach ochrony zdrowia, w swojej szkole albo poprosić zaufanego dorosłego, aby Ci go wskazał.
- **Policji** – jeśli czujesz się zagrożony lub ktoś Cię krzywdzi.



Ważne telefony:

- Numer alarmowy: 112
- Dziecięcy Telefon Zaufania: 116 111
- Niebieska Linia: 800 12 00 02

Pamiętaj:

- ➔ Jesteś ważny i masz prawo czuć się bezpiecznie
- ➔ Nikt nie może Cię krzywdzić ani zaniedbywać
- ➔ W razie potrzeby możesz korzystać z pomocy dorosłych

Karta przeglądu aktualności Procedury
- wzór -

L.p.	Data przeglądu	Wnioski z przeglądu	Pieczętka i podpis osoby dokonującej przeglądu

Rejestr zmian wprowadzonych w procedurze

- wzór -

Numer zmiany	Numer wydania	Data zmiany	Oznaczenie rozdziału i postanowienia	Istota zmiany